

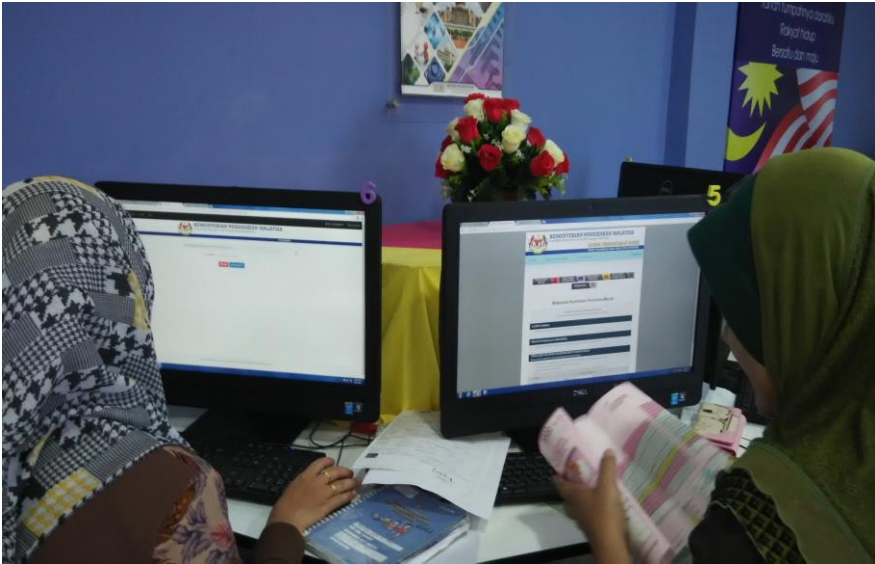
Guide for Activity Report

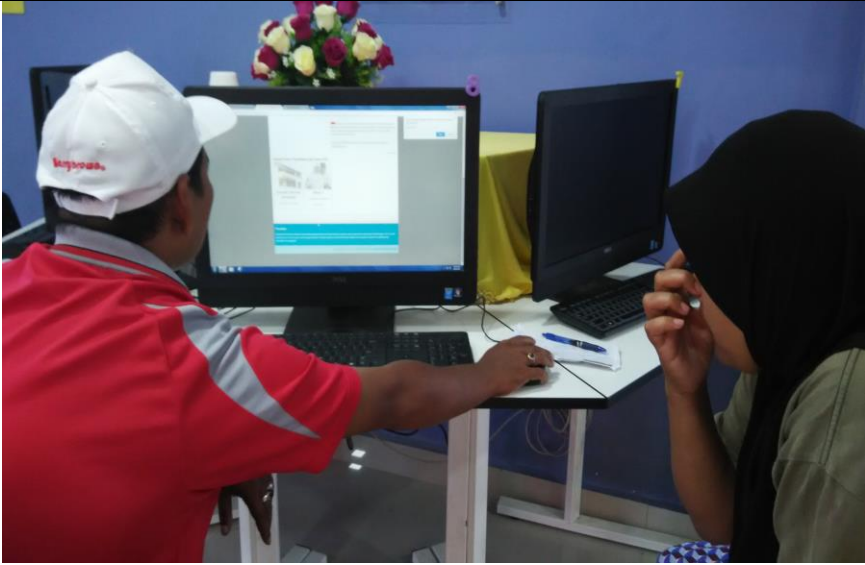
Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Permohonan Persekolahan PRA & Darjah 1 online	
Date & Time Tarikh & Masa	26.4.2017 & 9.30-12.30	
Location Lokasi	PI1M PAHI, KUALA KRAI, KELANTAN.	
Purpose Tujuan	Memeri tunjuk ajar kepada ibubapa dalam mengisi permohonan secara atas talian untuk anak2 kemasukan pra 2018 dan darjah 1 2019.	
Details of recipients Butiran Penerima	1) Afandi bin Che Fauzi 2) Rohayu Binti Ab Rahman 3) Siti Fatmazaharah bt M.Ali 4) Aminah bt Che Isa 5) Abd Halim b Che Sulaiman	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	TIADA	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	- Memberi galakan kepada ibu bapa untuk belajar menggunakan computer. - Memberi pendedahan berkaitan internet. - Mumupuk minat Ibu Bapa untuk belajar computer di zaman celik IT ini.	
Name of VIP Nama VIP	TIADA	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	TIADA	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama		
Supporting activities Aktiviti Sokongan		
Other participants Peserta Lain		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption Keterangan gambar	 <i>Para Ibu sedang mengisi maklumat persekolahan online untuk persekolahan pra dan darjah 1.</i> 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <i>Walaupun sebelum ini langsung tiada ilmu berkaitan computer, namun kegigihan ibu bapa untuk belajar mengisi borang secara 'online' harus dicontohi.</i> 	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		
Translation		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG