

# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	MENCIPTA ORIGAMI	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	06/06/2016 9.30 PG-11.30 PG	
<b>Location Lokasi</b>	PUSAT INTERNET 1 MALAYSIA PAHI	
<b>Purpose Tujuan</b>	PROGRAMINI BERTUJUAN MENGISI MASA LAPANG SEMPENA CUTI SEKOLAH SERTA MELAHIRKAN INDIVIDU YANG LEBIH KREATIF MEMBUAT ORIGAMI MENGGUNAKAN WANG KERTAS SERTA MENGHASILKAN PENANDA BUKU.	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	1) NUR IZATUL ASYIKIN 2) NURUL ASYIKIN 3) DANIAL AMIN 4) NURUL ERYSHA BALQIS 5) NUR AISHAH NABELLA 6) ELVINE DANIEL 7) NUR AISHA UMAIRAH	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>		
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	MELALUI SKTIVITIINI, PESERTA SANGAT TERUJA UNTUK MENGHASILKAN SENDIRI ORIGAMI BAJU KEMEJA/ BENTUK LOVE MENGGUNAKAN WANG KERTAS SERTA MEMBUAT PENANDA BUKU SENDIRI. PARA PESERTA DIBERIKAN SEDIKIT PENDEDAHAN MELALUI YOUTUBE DAN PESERTA AKAN MELAKUKAN MENGIKUT KREATIVITI PESERTA SENDIRI.	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	-	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	-	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>PESERTA SEDANG MENGHASILKAN ORIGAMI BERBENTUK LOVE</p> 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p><i>PESERTA TEKUN UNTUK MEMBUAT ORIGAMI KEMEJA MENGIKUT CONTOH DI BLOG.</i></p>  <p><i>PETUGAS PI1M PAHI SEDANG MENUNJUK CONTOH PENGHASILAN PENANDA BUKU</i></p>  <p><i>BEBERAPA HASIL PENANDA BUKU YANG DIHASILKAN SENDIRI OLEH PESERTA</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**