

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	'GAMES ONLINE- WORD SEARCH KLIK DENGAN BIJAK	
Date & Time Tarikh & Masa	1/12/2016 & 2.30 P.M	
Location Lokasi	PI1M PAHI, KUALA KRAI, KELANTAN.	
Purpose Tujuan	Mengisi masa lapang ahli PI1M Pahi sebagai salah satu aktiviti sempena cuti sekolah.	
Details of recipients Butiran Penerima	1) Nur izatul asyikin 2) Tengku Haikal 3) Siti alya najwa 4) Aishah umairah 5) Nurul asyikin 6) Nurul erysya 7) Nur alissa nabella 8) Haslindawaty 9) Al-bukhari 10) Nurul syafiqah	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	TIADA	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Peserta diuji dengan mencari perkataan berkaitan klik dengan bijak secara atas talian. 2 peserta terpentas dipilih sebagai pemenang.	
Name of VIP Nama VIP	TIADA	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	TIADA	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama		
Supporting activities Aktiviti Sokongan		
Other participants Peserta Lain		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption Keterangan gambar	 <i>Pendaftaran peserta 'Games KDB Online'</i>  <i>Peserta sedang sibuk mencari perkataan berkaitan klik dengan bijak .</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <i>Pemenang menerima hadiah.</i>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**